



**STANOVANJSKO OBRTNO PODJETJE
TRBOVLJE d.o.o.**

**Ulica 1. junija 36
1420 Trbovlje**

Telefoni:
direktor: 03/56 30-373
obračun stan. storitev: 03/56-30-375
informacije: 03/56 30-374
upravljanje: 03/56 21-854
www.sop-trbovlje.si
info@sop-trbovlje.si

Splošni pogoji poslovanja z e-računom

1. Splošno

Izdajatelj splošnih pogojev je SOP Trbovlje d.o.o., in s katerimi so opredeljene medsebojne pravice in obveznosti izdajatelja e-računa in prejemnika e-računa v zvezi s poslovanjem z e-računom. Splošni pogoji poslovanja z e-računom imajo značaj pogodbe in predstavljajo spremembo veljavnega poslovnega razmerja med izdajateljem e-računa in prejemnikom e-računa v obsegu navedenem v teh splošnih pogojih.

S prijavo na izdajo e-računa prejemnik e-računa potrjuje :

- da je s temi splošnimi pogoji seznanjen in da z njimi v celoti soglaša,
- da soglaša, da mu izdajatelj e-računa namesto papirnatega računa posreduje račun v elektronski obliki na naslov naveden v prijavi,
- da z dnem prijave na storitev e-računa prevzame vse pravice in obveznosti, ki izhajajo iz teh splošnih pogojev,
- da je preveril, da banka prejemnika podpira storitev e-račun,
- da s prijavo na e-račun jamči za resničnost in pravilnost vseh posredovanih podatkov in do izdajatelja e-računa redno obveščal o vseh nastalih spremembah, najkasneje v roku 8 dni,
- da je seznanjen, da prijava na storitev e-račun omogoča prejem računa po elektronski poti z naslednjim mesečnim obračunom.

2. Opredelitev pojmov

Pojmo, uporabljeni v teh splošnih pogojih, pomenijo :

- E-račun je račun v elektronski obliki, ki ga izdajatelj e-računa izda svojemu komitentu oz. prejemniku računa in mu ga pošlje v spletno banko ali po elektronski pošti,
- izdajatelj e-računa je podjetje SOP Trbovlje d.o.o., ki izdaja račune v elektronski obliki opisani v prejšnjem odstavku (izdajatelj e-računa lahko izdelavo in posredovanje e-računa prenese na tretjo osebo, t.j. ponudnika elektronske poti),
- prejemnik e-računa je pravna ali fizična oseba, ki ima z izdajateljem e-računa sklenjeno poslovno razmerje in ki prejema račun v elektronski obliki,
- banka izdajatelja e-računa je banka, pri kateri ima izdajatelj e-računov odprt transakcijski račun in s katero ima sklenjeno pogodbo za opravljanje storitev e-računov,
- banka prejemnika e-računa je banka, pri kateri ima prejemnik e-računa odprt račun in uporablja spletno banko (banka prejema e-račune in jih posreduje prejemniku e-računa),



- način prijave in odjave prejemanja/prenehanja e-računa; pravna ali fizična oseba z izdajateljem sklene poslovno razmerje, se na prejemanje/prenehanje e-računa prijavi/odjavi z izpolnitvijo obrazca Vloga za izdajo e-računa oz. prijavo/odjavo na prejemanje e-računa pri banki, kjer ima odprt račun.
- format e-računa je v PDF obliki ali v XML obliki. PDF oblika e-računa je na pogled enaka računu, ki bi ga prejemnik e-računa dobil po običajni pošti. XML oblika e-računa je namenjena uvozu e-računa v spletno banko ali za uvoz podatkov v aplikacijo.

3. Prijava/odjava prejemanja e-računov

Pravna ali fizična oseba, ki želi s strani izdajatelja e-računa prejemati e-račune, mora s strani izdajatelja e-računa prejemati račune v papirnati obliki in izvršiti prijavo na enega od naslednjih načinov :

- izpolniti je potrebno obrazec Vloga za izdajo e-računa, kateri je dostopen na spletni strani izdajatelja e-računa oz. na sedežu podjetja izdajatelja e-računa,
- prijavi se na storitev e-račun v svoji spletni banki (banka prejemnika e-računa), ki posreduje podatek o prijavi izdajatelju e-računa.

4. Prenehanje prejemanja e-računov

Prejemnik e-računa se lahko odjavi od prejemanja e-računa na enega od naslednjih načinov :

- izpolniti je potrebno obrazec Preklic vloge za izdajo e-računa, kateri je dostopen na spletni strani izdajatelja e-računa oz. na sedežu podjetja izdajatelja e-računa,
- odjavi se na storitev e-račun v svoji spletni banki (banka prejemnika e-računa), ki posreduje podatek o prijavi izdajatelju e-računa.

Izdajatelj e-računa si pridružuje pravico posamezen račun posredovati v papirni obliki, če tehnični pogoji onemogočajo posredovanje e-računa po elektronski poti. Takšen primer se ne šteje za odpoved poslovanja z e-računi, opisan v naslednjem odstavku tega člena.

Izdajatelj e-računa lahko po lastni presoji in enostransko odpove poslovanje z e-računom in pošlje prejemniku e-računa papirnati račun v naslednjih primerih, če :

- prejemniku e-računa dostava e-računa ni bila mogoča,
- obstajajo razlogi za odpoved te pogodbe na podlagi sodne ali upravne odločbe,
- banka prejemnika zavrne dostavo e-računa,
- prejemnik e-računa ravna v nasprotju z določili teh splošnih pogojev.

5. Pravice in obveznosti prejemnika e-računa

Pravice in obveznosti e-računa so :

- da se na prejemanje e-računov prijavi na enega izmed načinov opisanih v teh splošnih pogojih,
- da posluje z banko, ki omogoča prejemanje e-računov,
- da se prijavi na e-račun, ki omogoča prejemanje e-računov,
- prejemanje in pregledovanje e-računov, za katere je izpolnil prijavo,
- lahko kadarkoli izvrši odjavo od prejemanja e-računov,
- o vsaki spremembi, povezani s prejemanjem e-računov mora nemudoma obvestiti izdajatelja, v primeru, da tega ne naredi, nosi odgovornost za morebitno nepravilno vročanje e-računa,
- v primeru, če račun ni bil dostavljen, preveri delovanje elektronske pošte ali spletne banke oz. pri izdajatelju e-računa preveri stanje svojih obveznosti,
- poravnava vse svoje obveznosti do izdajatelja v valutnem roku

6. Varstvo osebnih podatkov in zaupnih informacij

Izdajatelj e-računa kot zaupne varuje vse podatke, dejstva in okoliščine o posameznem prejemniku e-računa, s katerim razpolaga. Vse osebne podatke o posameznem prejemniku e-računa varuje skladno z veljavno zakonodajo, ki ureja varstvo osebnih podatkov. Izdajatelj e-računov posreduje te podatke le prejemniku e-računa, izbranemu ponudniku elektronske poti, banki prejemnika e-računa in banki izdajatelja e-računa zaradi izvajanja obveznosti iz naslova izvrševanja e-računov in skladno z zakonom pristojnim organom na njihovo pisno zahtevo.

7. Končne določbe

Vsakokratni veljavni Splošni pogoji za poslovanje z e-računi so objavljeni na spletni strani in na sedežu izdajatelja e-računa. Izdajatelj e-računa prejemniku e-računa na njegovo zahtevo kadarkoli v času trajanja pogodbe posreduje te splošne pogoje.

Izdajatelj e-računa lahko v skladu z veljavnimi predpisi in/ali s svojo poslovno politiko spreminja in dopolnjuje te splošne pogoje, besedilo spremenjenih splošnih pogojev bo prejemnikom e-računa dostopno v elektronski obliki preko izdajateljeve spletne strani oz. v fizični obliki na sedežu izdajatelja e-računa.

Če prejemnik e-računa do dneva pred predlaganim datumom začetka uporabe spremenjenih splošnih pogojev izdajatelju e-računa ne sporoči pisno, da predloga sprememb teh splošnih pogojev ne sprejema, se šteje, da s spremembami soglaša. Če prejemnik e-računa ne soglaša s spremembami teh splošnih pogojev, lahko pisno odstopi od prejemanja e-računov, najkasneje do uveljavitve spremembe.

V primeru, da prejemnik e-računa zavrne predlagane spremembe in pri tem ne odstopi od poslovanja z e-računom, se šteje, da je izdajatelj e-računa odpovedal poslovanje z e-računom s 15 – dnevni odpovedni rokom, ki teče od dneva, ko je prejemnik e-računa izdajatelju e-računa pisno sporočil, da predloga sprememb teh splošnih pogojev ne sprejema.

Izdajatelj e-računa in prejemnik e-računa soglašata, da bosta v primeru morebitnega spora medsebojno priznavala veljavnost elektronskih sporočil iz sistema e-računov.

Prejemnik e-računa lahko vprašanja, pritožbe ali pripombe, ki so povezane z uporabo sistema e-računa posreduje po pošti na sedež izdajatelja e-računa ali z uporabo komunikacijskih poti navedenih na vlogi.

Za opravljanje storitev v skladu s temi splošnimi pogoji in za razlago le-teh se uporablja pravo RS.

Za odločanje o morebitnih sporih, ki bi nastali v zvezi s temi splošnimi pogoji, odloča pristojno sodišče.

Ti splošni pogoji veljajo in se uporabljajo od 01.01.2019 naprej.